

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 5年 3月 10日

事業所名 サンサポートさくら

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○			利用者が過ごしやすい環境を提供できるよう配慮している。	
	2 職員の配置数は適切である	○			指定基準に基づいている。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	○			階段の手すりやスロープ、トイレや廊下の広さなどの配慮をしている。	
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	○			事業所全体で取り組めるように時間の調整などを行なっている。	
	5 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○			保護者向けアンケートの実施をして、改善に努めている。	
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○			ホームページで公開している。	
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている			○		計画して取り組んでいきたい。
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している			○		研修の機会はあるが少ない。研修の機会を増やす事や外部研修に参加していきたい。
適切な 支援の 提供	9 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している		○		本人や家族からの聞き取りを行ない、主観的にならないように気を付けアセスメントを行なっている。	
	10 子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している			○		標準化されたアセスメントツールを使用していきたい。
	11 活動プログラムの立案をチームで行っている	○			職員全体で活動プログラムの立案を行なっている。	
	12 活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○			予定表を作成し各利用者に合わせて活動プログラムの立案を行なっている。	
	13 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	○			利用者に応じた対応をしている。	
	14 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	○			個別活動、余暇、集団活動を組み合わせ、計画を作成している。	
	15 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○			支援前にミーティングを行なっている。参画が困難な時はノートやLINEなどを活用し確認している。	
	16 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している			○	振り返りのミーティングの時間を設けている。	支援終了後ではなく、翌日に振り返りを行なっている。
	17 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている			○	記録のダブルチェックを行なっている。	
18 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	○			6ヶ月に1度はモニタリングを実施している。ケースカンファレンスを行ないに直しの必要性を判断している。		
19 ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っている			○		ガイドラインの総則の基本活動を組み合わせたい。	
関係機関や保護者との連携	20 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			児童発達支援管理責任者が会議に出席している。	
	21 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	○			学校と連携を取り情報共有できている。	

関係機関や保護者との連携	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている		○			受入れた実績はないが、児童発達支援管理責任者、担当指導員が連絡が取れるようにする。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	○			他事業所から引き続いて利用される時は引継ぎを行なっている。	
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	○			卒業時は移行先に引継ぎを行なっている。	
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている			○		助言や研修に参加する機会を増やしていく。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある			○		利用者や保護者の意向に沿いながら交流していきたいと思う。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	○			管理者または児童発達支援責任者が参加している。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○			連絡帳で対応したり、送迎時や面談の際に共通理解できるようにしている。	
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている			○		相談を随時受け、障害に対しての理解や家庭においての対応について助言していきたい。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○			利用契約時や変更時に行なっている。	
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている		○			相談を随時受け、障害に対しての理解や家庭においての対応について助言していきたい。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している			○		保護者間の情報交換ができる様な場を設けていきたい。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	○			苦情があった場合は、苦情担当者、苦情責任者が対応している。	
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○			会報やホームページで情報を発信している。	
	35	個人情報に十分注意している	○			個人情報保護については全職員に周知している。	
非常時等の対応	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○			それぞれに応じた伝達手段を図り、配慮している。	
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○			行事の際は地域住民にも参加して頂いている。	
	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している		○			職員には周知しているが、保護者に対しては出来ていない。契約や面談の際に説明していきたい。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	○				火災、洪水などの避難訓練を定期的実施している。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○				研修会を実施している。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	○				現在該当者はいない。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている		○			現在該当者はいない。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○			ヒヤリハット事例集を作成し、共有している。		